УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
Армянска 09.12 2014г. № 5

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Историко-краеведческий музей» города Армянска Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей» города Армянска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием городской округ Армянск Республики Крым постановлением администрации города Армянска Республики Крым от 09.12 2014г. № 5 путем учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей» города Армянска Республики Крым;
- сокращённое: «Историко-краеведческий музей» города Армянска.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Армянска Республики Крым (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Конституцией Республики Крым, законами и постановлениями Государственного Совета Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, Уставом муниципального образования городского округа Армянск Республики Крым, решениями Армянского городского совета, решениями и распоряжениями администрации города Армянска Республики Крым, настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Армянска Республики Крым.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет администрация города Армянска Республики Крым, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Режим работы Учреждения устанавливается по согласованию с Учредителем.

1.13. Место нахождения Учреждения: 296012, Российская Федерация, Республика Крым, г.Армянск, микрорайон имени генерала Васильева, 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций государственного регулирования в сфере музеев, осуществляемых в целью обеспечения полномочий в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Армянск Республики Крым, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории городского округа Армянск Республики Крым.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Выявление, сбор и хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.2. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.3. Осуществление просветительской и образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.3. Учреждение в соответствии с возложенными на него целями осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Хранение и научное изучение предметов музейного фонда, выявление, сбор, учет, консервацию, реставрацию, и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.2. Методическая и научно-исследовательская работа, поисковая деятельность в области профильных наук (история, краеведение, археология, памятники истории и культуры, этнография, фольклористика, художественная культура, природоведение и экология).

2.3.3. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных культурно-массовых мероприятий.

2.3.4. Организация и проведение просветительской и культурно-массовой деятельности;

2.3.5. Обеспечение доступа населения к культурным ценностям.

2.4. Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1. Организация музейного обслуживания населения муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

2.4.2. Сохранение культурного наследия края.

2.4.3. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.4.4. Воспитание уважения к истории родного края.

2.4.5. Воспитание патриотизма и национального самосознания.

2.4.6. Популяризация предметов, связанных с жизнью и деятельностью выдающихся деятелей.

2.4.7. Осуществление комплектования, хранения, изучения и популяризации памятников материальной и духовной культуры.

2.4.8. Оказание организационно-методической помощи образовательным учреждениям, школам и их музеям;

2.4.9. Организация современной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.4.1. Осуществление в установленном порядке учет, хранения и реставрации предметов, входящих в состав музейных коллекций, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также оружия и военного снаряжения.

2.4.2. Осуществление комплектования музейных, архивных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, безвозмездного и безвозвратного получения от

юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, а также в порядке наследования культурных ценностей:

- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность, организует выездные экспозиции;
- осуществляет экскурсионное, туристическое, лекционное, культурно-массовое, и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
- осуществляет в установленном законодательством порядке издательскую, полиграфическую и рекламно-информационную деятельность;
- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;
- осуществляет подготовку научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- осуществляет выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- осуществляет разработку и реализацию мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе самостоятельно:

2.5.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом;

2.5.2. Осуществлять участие в государственных и международных целевых программах и грантах, направленных на сохранение и популяризацию культурного и исторического наследия

2.5.3. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с бюджетной сметой, которая утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе в случаях, определённых федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения (видео и фотосъемка в залах музея, продажа книг местных авторов, продажа сувенирной продукции и т.д.).

2.8. Осуществление любой деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующую целям музеев Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем.

3.3. Учреждение возглавляет – директор (далее Руководитель), с которым Учредитель заключает срочный трудовой договор на срок не более 1 года.

3.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.5. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.6. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, подписывает заключаемые Учреждением договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.9. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- организовывает решение Учредителя по вопросам компетенции и деятельности Учреждения;

- представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников, взыскивает ущерб причиненный Учреждению в соответствии с трудовым договором и законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности работникам, в рамках их компетенции, отраженной в должностной инструкции;

- разрабатывает Устав, сметы, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает участие в разработке Коллективного договора;

- разрабатывает и согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание,

форму, систему и размеры оплаты труда сотрудников в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- обеспечивает гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников;

- создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников;

- обеспечивает контроль за соблюдением работниками Учреждения и посетителями правил противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- выносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по распределению бюджетной росписи;

- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований обязательства по бюджету;

- обеспечивает результативность, целевой характер использованных бюджетных ассигнований.

- обеспечивает контроль за соблюдением работниками Учреждения и посетителями правил противопожарной безопасности.

3.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.12. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные Учреждению.

3.13. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение основных задач и функции, изложенных в Уставе.

3.14. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы и дает указания.

Приказы и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

- доходы от видов деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

-иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Армянск Республики Крым и на основании бюджетной сметы.

4.7. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных по бюджетной смете;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.8. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.9. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.11. Отношения между Учреждением и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры г.Армянск» по ведению бухгалтерского и налогового учёта, ведению хозяйственной деятельности и составлению отчётности определяется договором между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Армянска Республики Крым.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Армянска Республики Крым.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения

связанных с этим убытков.

5.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Армянска Республики Крым.

...АЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
...ОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1

...ственный реестр
...ких лиц внесена запись

12 декабря 2014 года

ОГРН 1149102129758

ГРН

Оригинал документа находится в
регистрирующем (налоговом) органе

...(ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА)

Сергуева А.Е.

...(ПОДПИСЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 2 листах